



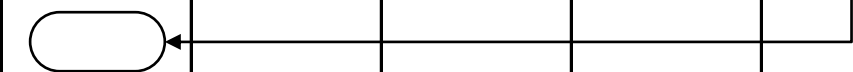
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BONE

FAKULTAS

	Nomor SOP	125/In.33/B/SOP/12/2023
	Tanggal Pembuatan	18 Desember 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Januari 2024
	Disahkan oleh	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan, ^ Hj. Musyarrafah Amin, S.Sos, M.Si NIP 196911061989112001
	Nama SOP	Pelaksanaan Ujian Komprehensif
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. PP Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi 4. PP Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan 5. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 6. PP Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Perguruan Tinggi Negeri 7. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi 8. Perpres Nomor 23 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Bone 9. PMA Nomor 3 Tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Bone 10. PMA Nomor 29 Tahun 2018 jo 37 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Bone - KMA Nomor 168 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di 11. Lingkungan Kementerian Agama 12. KMA Nomor 9 tahun 2016 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas 13. KMA Nomor 1364 Tahun 2021 Tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama 14. Permen Ristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 15. Keputusan Rektor IAIN Bone Nomor 0171 Tahun 2019 tentang kode jabatan, singkatan, akronim dan pedoman tata naskah dinas pada Institut Agama Islam Negeri Bone 16. Keputusan Rektor IAIN Bone Nomor 559 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Nomor 218 Tahun 2020 Tentang Penetapan Renstra Iain Bone Tahun 2020 - 2024	1. Dosen yang mengajar dilingkup IAIN Bone 2. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang penggunaan sistem informasi TUSITA	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Kepenasehatan Akademik 2. SOP Pembimbingan Skripsi	1 ATK, Komputer, Printer 2 Aula Fakultas	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila SOP Pelaksanaan Ujian Komprehensif tidak dilaksanakan maka proses Pelaksanaan Ujian Komprehensif mahasiswa tidak berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Pelaksanaan Ujian Komprehensif

No.	Kegiatan							Mutu Baku			Ket
		Pelaksana Fakultas	Mahasiswa	Wadek I	Kabag / Kasubbag	Dekan	Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menyampaikan pengumuman pendaftaran ujian komprehensif							Pengumuman	7 Hari	Pengumuman telah diumumkan	
2	mendaftar dan melengkapi berkas persyaratan ujian komprehensif							Formulir Pendaftaran, Transkrip Nilai Sementara, Bukti Bayar UKT Terakhir	10 Menit	Berkas tekah dilengkapi	
3	memverifikasi dan memvalidasi berkas syarat Ujian komprehensif							Formulir Pendaftaran, Transkrip Nilai Sementara, Slip SPP Terakhir	30 Menit	Berkas telah diverifikasi dan divalidasi	
4	mengusulkan draft komposisi tim penguji ujian komprehensif							Naskah Keputusan Rektor	1 Hari	Daftar penguji telah dibuat	
5	mengolah draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji ujian komprehensif							Naskah Keputusan Rektor, Daftar Pendaftaran Komprehensif	1 Hari	daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji telah diolah	
6	membubuhi paraf draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji ujian komprehensif							draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji	10 Ment	draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji telah diparaf	
7	membubuhi paraf draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji ujian komprehensif							draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji	10 Ment	draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji telah diparaf	
8	menandatangani draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji ujian komprehensif							draft daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji	10 Ment	daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji	
9	membuat dan mengumumkan jadwal ujian komprehensif							daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji	30 Menit	Jadwal Ujian Komprehensif telah diumumkan	
10	mengambil lembar penilaian ujian komprehensif							Lembar Penilaian	10 Menit	Lembar Penilaian telah tersedia	
11	mengkosultasikan dengan dosen penguji terkait pelaksanaan ujian komprehensif							Lembar Penilaian, daftar kelompok mahasiswa dan komposisi tim penguji	10 menit	jadwal Ujian Komprehensif telah konsultasikan	
12	melaksanakan ujian komprehensif tulisan dan lisan							Lembar Jawaban, Naskah Soal	90 Menit	Ujian Komprehensif telah dilaksanakan	

No.	Kegiatan							Mutu Baku			Ket
		Pelaksana Fakultas	Mahasiswa	Wadek I	Kabag / Kasubbag	Dekan	Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
13	memberikan penilaian ujian komprehensif, jika tidak lulus mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengulangi ujian							Lembar Penilaian dan Hasil Rekapitulasi Nilai	30 Menit	Rekapitulasi Nilai mahasiswa yang lulus	
14	menyerahkan daftar penilaian kepada fakultas dan prodi							Lembar Penilaian dan Hasil Rekapitulasi Nilai	30 Menit	Hasil Rekapitulasi Nilai telah diinput sebagai database akademik	